



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



Nesecret

Nr. 12475/14.05.2018

ANUNȚ

“ Casa Județeană de Pensii Caras – Severin organizează concurs la sediul din localitatea Reșița, str. Traian Lalescu, nr. 27, județul Caras - Severin pentru ocuparea **unui post vacant de expert, clasa I, gradul profesional superior** în cadrul Compartimentului Achiziții Publice din Casa Județeană de Pensii Caras - Severin.

Probele de concurs sunt:

- selecția dosarelor de înscriere, care va avea loc în maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă care va avea loc în data de 14.06.2018, ora 10.00 la sediul Casei Județene de Pensii Caras - Severin din localitatea Reșița, str. Traian Lalescu, nr. 27, județul Caras - Severin
- proba interviului se va susține într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise.

Condițiile de studii și de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție de expert, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Compartimentului Achiziții Publice al Casei Județene de pensii Caras - Severin:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice;
- 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcției publice de execuție de grad profesional superior;
vechime în muncă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 9 ani;
- pentru ocuparea funcției publice, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/ 1999, (r2), modificată și completată ulterior, respectiv: a) are cetățenia română și domiciliul în România; b) cunoaște limba română, scris și vorbit; c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți; d) are capacitate deplină de exercițiu; e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate; f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică; g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice; h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice; i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere ;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;

- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia."

Copiile de pe actele ce conțin dosarul de concurs se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut, respectiv copia actului de identitate, care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail susmenționată.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric."

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a (data de 14.05.2018), candidații vor depune dosarele de concurs la sediul Casei Județene de Pensii Caraș – Severin, str. Traian Lalescu, nr. 27 – Compartiment Resurse Umane, persoana de contact: Milenovici Adina Nicoleta – telefon 0255/ 214968 int. 15, fax: 0255 – 217397, e-mail: resurse_umane.caras@cnpp.ro sau la adresa de corespondență

Bibliografia:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
2. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
3. Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici cu modificarile si completarile ulterioare
4. Legea nr.263/2010 privin sistemul unitar de pensii publice
5. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita al functionarilor publici cu modificarile si completarile ulterioare ;
6. Constituția României, republicată.

DIRECTOR EXECUTIV

BRAILA DORIN GHEORGHE

