



MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Pensii



Casa Națională de Pensii Publice  
Casa Județeană de

Caraș-Severin

CUI :13590850,

TELEFON : 0255-214968

FAX : 0255 - 217397

Nesecret

Nr. 12454/14.05 .2019

## ANUNȚ

“ Casa Județeană de Pensii Caraș – Severin organizează concurs la sediul din localitatea Reșița, str. Traian Lalescu, nr. 27, pentru ocuparea a două posturi vacante de : **expert, clasa I, gradul profesional asistent** în cadrul Compartimentului Pensii Internaționale din Casa Județeană de Pensii Caraș - Severin.

### Probele de concurs sunt:

- Selecția dosarelor de înscriere** va avea loc la sediul Casei Județene de Pensii Caraș - Severin din Reșița, Str.Traian Lalescu, nr. 27, jud. Caraș - Severin – camera -2A, în termen de maximum 5 zile de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
- proba scrisă** va avea loc la sediul Casei Județene de Pensii Caraș - Severin din Reșița, Str.Traian Lalescu, nr. 27, jud. Caraș - Severin – camera - sala de cursuri, în data de 14.06.2019, ora 10.00;
- proba interviului** va avea loc la sediul Casei Județene de Pensii Caraș - Severin din Reșița, Str.Traian Lalescu, nr. 27, jud. Caraș - Severin – camera -2A, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

### Condițiile de studii și de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- un an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcției publice de execuție de grad profesional asistent.
- **Competențe lingvistice de comunicare în limba engleză – nivel de bază**, confirmate cu document care atestă deținerea competenței conform art. 31 alin. (4) din Hotărârea de Guvern nr. 611/ 2008, modificată și completată de H.G. nr. 761/ 11.10.2017;
- **Competențe în domeniul tehnologiei informației – cunoștințe operare PC – nivel de bază**, confirmate cu document care atestă deținerea competenței conform art. 31 alin. (4) din Hotărârea de Guvern nr. 611/ 2008, modificată și completată de H.G. nr. 761/ 11.10.2017;
- **pentru ocuparea funcției publice candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/ 1999, (r2), modificată și completată ulterior, respectiv:**
  - are cetățenia română și domiciliul în România;
  - cunoaște limba română scris și vorbit;
  - are vârsta de minim 18 ani împliniți;
  - are capacitate deplină de exercițiu;

CJP Caras Severin  
Str. Traian Lalescu, nr.27, Caraș-Severin,Reșița  
Tel.: +4 0255 224780;Fax .: +4 0255 217397  
office@cjpcaras.ro  
www.cjpcaras.ro

- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

**Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:**

- a) formularul de înscriere;
- b) Curriculum Vitae, modelul comun european;
- c) Copia actului de identitate;
- d) Copii ale diplomelor de studii;
- e) Copia carnetului de muncă și după caz a adeverinței - tip – conform art.49 alin. (1)<sup>(1)</sup> – anexa 2D din H.G nr. 611/ 2008, modificată și completată ulterior - eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) Cazierul judiciar;
- h) Declarație pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.
- i) Copie document care atestă deținerea competenței - Competențe lingvistice de comunicare în limba engleză – nivel de bază,
- j) Copie document care atestă deținerea competenței - Competențe în domeniul tehnologiei informației – cunoștințe operare PC – nivel de bază.

Copiile de pe actele ce conțin dosarul de concurs se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepție documentului prevăzut, respectiv copia actului de identitate, care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail menționată mai jos.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.



Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților de către Casa Județeană de Pensii Caraș - Severin - instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia și în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea activității de informare și relații publice, în format letric.

În vederea participării la concurs, în perioada **14.05.2019 – 03.06.2019, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a (data de 14.05.2019)**, candidații vor depune dosarele de concurs la sediul Casei Județene de Pensii Caraș - Severin, Str. Traian Lalescu nr. 27 - Compartiment Resurse Umane, persoana de contact: Milenovici Adina Nicoleta – telefon 0255/ 214968, fax: 0255- 217397, e-mail : [resurseumane.caras@cnpp.ro](mailto:resurseumane.caras@cnpp.ro).

#### **Bibliografia cuprinde:**

- Legea nr 188/ 1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 7/ 2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, modificată și completată;
- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 263/ 2010 privind sistemul unitar de pensii publice, modificată și completată;
- Hotărârea Guvernului nr. 257/ 20 martie 2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- Decizia nr. 112/ 01.04.2009 a Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de asigurări sociale privind aprobarea Instrucțiunilor pentru aplicarea în sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale a Regulamentului (CEE) nr. 1.408/71 al Consiliului din 14 iunie 1971 privind aplicarea regimurilor de securitate socială în raport cu lucrătorii salariați și cu familiile acestora care se deplasează în cadrul Comunității și a Regulamentului (CEE) nr. 574/72 al Consiliului din 21 martie 1972 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CEE) nr. 1.408/71 privind aplicarea regimurilor de securitate socială în raport cu salariații și cu membrii familiilor acestora care se deplasează în interiorul Comunității.

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**BRAILA DORIN GHEORGHE**

