



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Nr. 27.147 /23.10.2019

ANUNȚ

Casa Județeană de Pensii Caraș - Severin organizează și desfășoară concurs de recrutare pentru **ocuparea unui post vacant** la Biroul Financiar Contabilitate, compartiment aflat în organigrama Casei Județene de pensii Caraș - Severin.

- **Denumirea funcției publice de execuție vacantă:**
Expert, clasa I, grad profesional superior .
- **Condițiile de desfășurare a concursului:**
 - Perioada de depunere a dosarelor de înscriere: în termen de 20 zile de la data publicării pe site-ul Casei Județene de Pensii Caraș - Severin, respectiv între 23.10.2019 – 11.11.2019. În perioada 23.10.2019 – 11.11.2019, dosarele se depun de către candidați conform următorului orar: **luni – joi între orele 08.00 – 16.30, vineri între orele 08.00 – 14.00.**
 - data și ora desfășurării - probei scrise: **22 noiembrie 2019, ora 11⁰⁰** ,

În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs va selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

Interviul se susține, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la locul desfășurării concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele obținute de către candidați la concurs vor fi afișate atât la avizier cât și pe site-ul instituției.

Concursul de recrutare va avea loc la sediul Casei Județene de Pensii Caraș - Severin, loc. Reșița, str. Traian Lalescu, nr. 27, jud. Caraș - Severin – Camera: Sala cursuri etj.1

CJP Caras Severin
Str. Traian Lalescu, nr.27, Caraș-Severin, Reșița
Tel.: +4 0255 224780; Fax .: +4 0255 217397
office@ejpcaras.ro
www.ejpcaras.ro

• **Condiții de participare la concurs:**

1. Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Condiții de ocupare a funcției publice:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

2. Condiții specifice:

- condiția minimă de vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concursul de recrutare, **minim 7 ani**;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul : **științe economice.**

Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. f) este prevăzut alăturat.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la lit. f) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în adeverință și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail prevăzută la coordonate de contact.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Milenovici Adina Nicoleta – consilier în cadrul Compartimentului Resurse Umane din Casa Județeană de Pensii Caraș - Severin, adresa de corespondență: Reșița, str. Traian Lalescu , nr. 27, jud. Caraș - Severin, telefon; 0255/214968 /fax: 0255/ 217397, e-mail resurseumane.caras@cnpp.ro.

Bibliografia cuprinde:

- TITLUL II – Statutul funcționarilor publici - art. 369 – 598 din Ordonanța de Urgență nr. 57/ 03.07.2019 privind Codul Administrativ;
- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 263/ 2010 privind sistemul unitar de pensii publice, modificată și completată;
- Legea nr. 500/ 2002 privind finanțele publice, actualizată;
- Legea contabilității nr. 82/ 1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/ 2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

DIRECTOR EXECUTIV,

BRĂILĂ DORIN GHEORGHE



COMPARTIMENT RESURSE UMANE,

MILENOVICI ADINA NICOLETA

