

## **BAREM CORECTARE - SETUL DE SUBIECTE NR.1**

### **1. Achiziția directă (TOTAL = 54 PUNCTE)**

ART. 43 din HG 395/2016

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege. ( 7,5 PUNCTE)

(2) În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu/ANAP sau a SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate. ( 7,5 PUNCTE)

(3) Prin excepție de la alin. (1), în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de:

a) 100.000 lei pentru produse și servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, autoritatea contractantă poate achiziționa direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunțul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidați; ( 7,5 PUNCTE)

b) 70.000 de lei, autoritatea contractantă poate achiziționa direct pe baza unei singure oferte;  
( 7,5 PUNCTE)

c) 4.500 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte. ( 7,5 PUNCTE)

(4) Dacă în urma consultării prevăzute la alin. (3) lit. a), autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punct de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată.

( 7,5 PUNCTE)

(5) Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau al unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condițiile legii, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată și/sau portofele electronice. ( 9 PUNCTE)

### **2. Ce informații trebuie să cuprindă programul anual al achizițiilor publice? (TOTAL = 30 PUNCTE)**

Art. 12 alin. (5) din HG nr395/ 2016

(5) Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru; ( 3,5 PUNCTE)



- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV); ( 3,5 PUNCTE)
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA; ( 4 PUNCTE)
- d) sursa de finanțare; (-2 PUNCTE)
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție; (3,5 PUNCTE)
- f) data estimată pentru inițierea procedurii; (3,5 PUNCTE)
- g) data estimată pentru atribuirea contractului; (3,5 PUNCTE)
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.  
(3,5 PUNCTE)
- i) codul unic de identificare a fiecărui obiect de contract pentru care se derulează o procedură de atribuire inclusă în programul anual al achizițiilor publice. ( 3 PUNCTE)

**3. Enumerați modalitățile de modificare a raporturilor de serviciu, prevăzute de OUG nr.57/ 2019. (TOTAL = 16 PUNCTE)**

**ART. 502**

Modalități de modificare a raporturilor de serviciu

(1) Modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici are loc prin:

- a) delegare; (2 PUNCTE)
- b) detașare; (2 PUNCTE)
- c) transfer; (2 PUNCTE)
- d) mutarea definitivă în cadrul autorității sau instituției publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice, în condițiile prezentului cod; (2 PUNCTE)
- e) mutarea temporară în cadrul autorității sau instituției publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice, în condițiile prezentului cod; (2 PUNCTE)
- f) exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere sau din categoria înalților funcționari publici; (2 PUNCTE)
- g) promovare; (2 PUNCTE)
- h) mobilitatea în cadrul categoriei înalților funcționari publici. (2 PUNCTE)

**TOTAL PUNCTE = 100 puncte**



**COMISIA DE CONCURS:**

BRAILA DORIN GHEORGHE – director executiv in cadrul Casei Judetene de Pensii Caras – Severin \_\_\_\_\_;

MIHAI MIHAELA BIANCA – expert, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Achiziții Publice al Direcției Economice, Evidență Contribuabili din Casa Judeteana de Pensii Caras – Severin \_\_\_\_\_;

IRIMIA COSMIN MARIUS – expert, clasa I, grad profesional superior la Biroul Financiar Contabilitate al Direcției Economice, Evidență Contribuabili din Casa Judeteana de Pensii Caras – Severin \_\_\_\_\_.

