



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

 **CNPP**
Casa Națională de Pensii Publice
Casa Județeană de Pensii
Caraș-Severin

Nr. 26.031 / 05.09.2022

Anunț

Casa Județeană de Pensii Caraș – Severin organizează la sediul său din Reșița, str. Traian Lalescu, nr. 27, **examen de promovare în gradul profesional imediat superior** a funcționarilor publici din cadrul Casei Județene de Pensii Caraș – Severin.

În data de **05.10.2022, ora 10.00** va fi organizată **proba scrisă** pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior a funcționarilor publici din cadrul Casei Județene de Pensii Caraș – Severin.

Proba interviului se va susține de către candidații admiși la proba scrisă a examenului de promovare în grad profesional în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condițiile specifice pentru a participa la concursul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut de către funcționarul public sunt cele prevăzute la art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ, modificat și completat ulterior, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine”, la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Perioada de depunere a dosarelor: în termen de 20 zile de la data publicării anunțului concursului pe site-ul Casei Județene de Pensii Caraș - Severin, respectiv între **05.09.2022 – 26.09.2022, inclusiv**, în intervalul orar – luni – joi între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

Probele de examen vor consta din:

- selecția dosarelor candidaților;
- proba scrisă - în data de **05.10.2022, ora 10.00** ;
- proba interviului.

Pentru **examenul de promovare în grad profesional**, dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 127 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată:

- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- formularul de înscriere .

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de examen.

BIBLIOGRAFIA stabilită pentru examenul de promovare este următoarea :

- TITLUL II – Statutul funcționarilor publici - art. 369 – 598 din Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ;
- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 263/ 2010 privind sistemul unitar de pensii publice, modificată și completată;
- Hotărârea Guvernului nr. 257/ 20 martie 2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice Hotărârea guvernului nr. 257/ 2011;
- Decizia nr. 112/ 01.04.2009 a Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de asigurări sociale privind aprobarea Instrucțiunilor pentru aplicarea în sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale a Regulamentului (CEE) nr. 1.408/71 al Consiliului din 14 iunie 1971 privind aplicarea regimurilor de securitate socială în raport cu lucrătorii salariați și cu familiile acestora care se deplasează în cadrul Comunității și a Regulamentului (CEE) nr. 574/72 al Consiliului din 21 martie 1972 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CEE) nr. 1.408/71 privind aplicarea regimurilor de securitate socială în raport cu salariații și cu membrii familiilor acestora care se deplasează în interiorul Comunității.

TEMATICA :

1. Constituția României;
2. Reglementări privind funcția publică și funcționarii publici;
3. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
4. Reglementări privind sistemul unitar de pensii publice.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor:

- adresa de corespondență: sediul Casei Județene de Pensii Caraș - Severin din localitatea Reșița, str. Traian Lalescu, nr. 27;
- telefon: 0255 – 214968 int. 15 sau 0255 - 224780 int.15;
- fax: 0255 – 217397;
- e-mail: resurseumane.caras@cnpp.ro;
- numele și prenumele persoanei de contact și funcția publică deținută: Milenovici Adina Nicoleta – consilier, clasa I, grad profesional superior, gradația 5 la Compartimentul Resurse Umane din Cadrul Casei Județene de Pensii Caraș - Severin.

Formularul de înscriere la examenul de promovare, fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet, la secțiunea special creată în acest scop.

Informații suplimentare la Casa Județeană de Pensii Caraș – Severin – Compartiment Resurse Umane, persoana de contact: Milenovici Adina Nicoleta , telefon 0255/ 214968 – int. 15.

DIRECTOR EXECUTIV,
BRĂILĂ DORIN GHEORGHE

COMPARTIMENT RESURSE UMANE,
MILENOVICI ADINA NICOLETA

CJP Caras-Severin Str. Traian Lalescu, nr.27, Caraș-Severin, Reșița Tel.: +4 0255 224780; Fax : +4 0255 217397
office@cipcaras.ro www.cjpcaras.ro