

UNITATEA

C.U.I. /Cod fiscal

Adresa, telefon

Nr. /Data

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că domnul/doamna, născut/născută la data de în localitatea .
....., județul, sectorul . . . , având codul numeric personal, a fost angajat/angajată cu
contract individual de muncă la societatea^{*)}, în perioada de la până la

În perioada de la până la, având meseria/funcția de, a fost încadrat/încadrată
în grupa^{**)} de muncă, în procent de %, conform nominalizării efectuate prin

Temeiul juridic al încadrării în grupa^{**)} de muncă îl reprezintă

OBSERVAȚII:

Se va completa cu precizări suplimentare, după caz, în situația persoanelor care au lucrat în aceleași condiții cu muncitorii. Câmpurile marcate
cu asterisc sunt obligatoriu de completat.

OBSERVAȚII:

.....

Menționăm că prezenta adeverință s-a eliberat în baza documentelor, verificabile, aflate în arhiva societății, cunoscându-se atât prevederile
Codului penal referitoare la falsul în înscrisuri oficiale, cât și prevederile legislației de reglementare a pensiilor din sistemul public, potrivit cărora
angajatorul poartă întreaga răspundere pentru valabilitatea și corectitudinea actelor doveditoare utilizate la stabilirea drepturilor de pensie.

Conducătorul unității,

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Direcția/Serviciul cu atribuții salarizare personal,

.....

(nume, prenume, semnătura)

Întocmit

.....

(nume, prenume, semnătura)

^{*)} Se completează denumirea societății sau, după caz, eventualele denumiri anterioare.

^{**)} Se completează I sau a II-a.

^{***)} Se completează actul administrativ emis de unitate, conform prevederilor Ordinului ministrului muncii și ocrotirilor
sociale, al ministrului sănătății și al președintelui Comisiei Naționale pentru Protecția Muncii nr. 50/1990 pentru precizarea
locurilor de muncă, activităților și categoriilor profesionale cu condiții deosebite care se încadrează în grupele I și a II-a de
muncă în vederea pensionării (proces-verbal, decizie, tabel, hotărârea consiliului de administrație și a sindicatului privind
nominalizarea persoanelor încadrate în grupe superioare de muncă, pontajele lunare, registrul de evidență a intrărilor în
subteran etc.).

^{****)} Se completează actul normativ (nr. , dată, poziție, anexă etc.) care anterior datei de 1 aprilie 2001 a constituit temei
juridic pentru încadrarea în grupă superioară de muncă:

- pentru perioada anterioară datei de 18 martie 1969, încadrarea în grupa I sau a II-a de muncă s-a făcut cu respectarea
Instrucțiunilor Ministerului Muncii nr. 1.040/1967 care cuprind meseriile și funcțiile prevăzute în grupele I și a II-a de muncă;
- pentru perioada lucrată după data de 18 martie 1969 până la data de 1 aprilie 2001, încadrarea în grupe superioare de
muncă s-a făcut conform Ordinului ministrului muncii și ocrotirilor sociale, al ministrului sănătății și al președintelui Comisiei
Naționale pentru Protecția Muncii nr. 50/1990, ordin ce a înlocuit ordinele Ministerului Muncii și Ministerului Sănătății nr.
59/1969, 105/1976 și 210/1977;
- pentru perioada lucrată după data de 1 martie 1990 până la data de 1 aprilie 2001, încadrarea în grupele I și a II-a de muncă
s-a făcut conform Ordinului ministrului muncii și protecției sociale, al ministrului sănătății și al președintelui Comisiei
Naționale pentru Protecția Muncii nr. 125/1990 pentru precizarea locurilor de muncă, activităților și categoriilor profesionale
cu condiții deosebite care se încadrează în grupele I și a II-a de muncă în vederea pensionării, pentru perioada lucrată după 1
martie 1990;
- alte acte normative în vigoare la data respectivă.