



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII  
SOCIALE



Nr. 2485 / 28.01.2026

### **Anunț**

**publicat în data de 28.01.2026 privind declanșarea procedurii de transfer la cerere pentru ocuparea funcției publice vacante de expert, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Serviciului Stabiliri Prestații al Direcției Stabiliri și Plăți Prestații al Casei Județene de Pensii Caraș - Severin**

Casa Județeană de Pensii Caraș – Severin, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b) și alin. (2) – alin. (5) și alin. (8) – alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a Deciziei nr. 62/ 08.05.2024 privind aprobarea Procedurii de sistem privind mobilitatea personalului la nivelul Casei Județene de Pensii Caraș-Severin, **anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de expert, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Serviciului Stabiliri Prestații al Direcției Stabiliri și Plăți Prestații al Casei Județene de Pensii Caraș - Severin.**

Precizăm că, transferul se face la solicitarea funcționarului public, cu aprobarea directorului executiv al Casei Județene de Pensii Caraș - Severin, pe baza evaluării și selecției documentelor necesare realizării transferului la cerere și a interviului.

În situația aprobării transferului la cerere al funcționarului public declarat admis, Casa Județeană de Pensii Caraș-Severin înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile de la data emiterii actului administrativ.

**Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:**

- a) **selecția** persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer la cerere;
- b) **proba interviului** poate fi susținută doar de solicitanții admiși la etapa de selecție a dosarelor.

**Data, ora și locul susținerii interviului se vor afișa odată cu rezultatele selecției.**

**Locația de desfășurare a interviului:** sediul Casei Județene de Pensii Caraș - Severin din Reșița, str. I.L. Caragiale, nr. 16, județul Caraș - Severin.

**Termenul de depunere a dosarelor este de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 28.01.2026 – 16.02.2026, inclusiv.**

**Condiții specifice pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice de execuție vacantă de expert, clasa I, grad profesional asistent:**

- nivelul postului: funcție publică de execuție, post sensibil (cheie);
- scopul postului: soluționare dosare înscrieri noi la pensie pentru limită de vârstă, pensie anticipată, pensie anticipată parțială, pensie de invaliditate și pensie de urmaș; soluționează cereri de recalculare ori de revizuire a drepturilor de pensie; soluționează cereri de acordare/ modificare de pensii de serviciu ori alte drepturi prevăzute de legi speciale.
- Serviciul: Stabiliri Prestații din cadrul Direcției Stabiliri și Plăți Prestații al Casei Județene de Pensii Caraș - Severin;
- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- cunoștințe de operare/ programare calculator: nivel mediu;
- vechimea în muncă în specialitatea studiilor absolvite: un an;
- abilități, calități și atitudini necesare: capacitatea de analiză și sinteză, capacitatea de a lucra în echipă și în mod individual la locul de muncă și în condiții de stres, capacitatea de a interpreta și structura un volum mare și diversificat de informații, capacitatea de a rezolva eficient problemele, abilități de comunicare, spontaneitate și spirit de inițiativă, punctualitate, corectitudine, motivația, disciplină și seriozitate în realizarea atribuțiilor, respectarea confidențialității informațiilor;
- durata timpului de lucru: 8 ore/ zi; 40 ore / săptămână

Funcționarii publici interesați vor depune la sediul Casei Județene de Pensii Caraș - Severin, str. I.L. Caragiale, nr. 16, etj.3 camera secretariat - interval orar 08.00 – 16.30. de luni până joi și 08.00 – 14.00 vineri, următoarele documente:

- a) cererea de transfer;
- b) copia actului de identitate;
- c) dovada funcției publice deținute (Actul administrativ);
- d) curriculum vitae, modelul comun european;
- e) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului prezentat în anexă.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către angajatul Compartimentului Resurse Umane din Casa Județeană de Pensii Caraș - Severin.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor:

- adresa de corespondență: sediul Casei Județene de Pensii Caraș - Severin din localitatea Reșița, str. I.L. Caragiale, nr. 16;
- telefon: 0255 – 214968 sau 0255 - 224780;
- fax: 0255 – 217397;
- e-mail: [resurseumane.caras@cnpp.ro](mailto:resurseumane.caras@cnpp.ro);
- numele și prenumele persoanei de contact și funcția publică deținută: Milenovici Adina Nicoleta – consilier, clasa I, grad profesional superior, gradația 5 la Compartimentul Resurse Umane din Cadrul Casei Județene de Pensii Caraș - Severin.

Formularul cererii de transfer și formularul acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării etapelor din selecția

transferului la cerere se afișează atât la avizierul instituției cât și pe pagina de internet a instituției – Casa Județeană de Pensii Caraș - Severin, la secțiunea special creată în acest scop.

**Informații suplimentare** la Casa Județeană de Pensii Caraș–Severin – Compartiment Resurse Umane, persoana de contact: Milenovici Adina Nicoleta , telefon 0255/ 214968 .

**DIRECTOR EXECUTIV,  
BRĂILĂ DORIN GHEORGHE**



